

Regulamin uczestnictwa w zajęciach stałych, organizowanych przez MDK „Ligota” w Katowicach

Niniejszy dokument zwany Regulaminem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Miejski Dom Kultury „Ligota” w Katowicach, zwanego dalej MDK, określa prawa i obowiązki uczestników zajęć stałych organizowanych przez MDK.

1. Wszystkich uczestników sekcji zainteresowań obowiązują przepisy wewnętrzne, ustanowione przez Dyrektora MDK.
2. Uczestnicy mają możliwość przebywania i korzystania z pomieszczeń, w którym odbywają się zajęcia – tylko w godzinach odbywania się zajęć, pod kontrolą instruktora prowadzącego zajęcia.
3. Uczestnicy zajęć zobowiązują się przestrzegać przepisy bhp i ppoż, jak również inne regulaminy obowiązujące w MDK.
4. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za zniszczenie mienia należącego do MDK lub innych osób znajdujących się na terenie MDK.
5. MDK nie odpowiada za zniszczenia mienia należącego do Uczestnika, które zostało dokonane przez innych uczestników zajęć czy osoby znajdujące się na terenie MDK, jak również za rzeczy zgubione, pozostawione czy skradzione na terenie MDK.
6. Uciążliwi (utrudniający innym korzystanie z zajęć, nieprzestrzegający niniejszego Regulaminu) uczestnicy zostaną skreśleni z listy uczestników danych zajęć, jeśli nie odniosą skutku wcześniejsze słowne upomnienia.
7. Udział w zajęciach jest odpłatny zgodnie z aktualnie obowiązującą stawką, która podawana jest Uczestnikowi w trakcie podpisywania z nim umowy.
8. Opłatę, o której mowa w pkt. 7, należy uiścić do 10-ego dnia każdego miesiąca na konto MDK, tj. 50 1050 1214 1000 0007 0000 8147 z obowiązkowym dopiskiem: imię i nazwisko Uczestnika, nazwa zajęć i miesiąc.
9. Za dzień zapłaty ustala się dzień wpływu środków na rachunek bankowy MDK.
10. Nieterminowe uiszczenie płatności skutkować będzie niedopuszczeniem uczestnika do zajęć. Decyzję w tym zakresie, na wniosek instruktora prowadzącego zajęcia, podejmuje Dyrektor MDK.
11. MDK zastrzega możliwość odwołania poszczególnych zajęć. W takim przypadku MDK powiadomi Uczestnika o odwołanych zajęciach, za które Uczestnik nie będzie musiał uiszczać stosownej opłaty, tj. od kwoty należnej zostanie odjęta kwota za odwołane zajęcia.
12. Nieobecność Uczestnika na zajęciach prowadzonych w ramach zajęć stałych MDK, z przyczyn niezależnych od MDK, nie powoduje zmniejszenia miesięcznej opłaty, o której mowa w pkt. 7 – za wyjątkiem sytuacji opisanej w punkcie 18.
13. Udział w pierwszych zajęciach ma charakter próbny. Zajęcia te są bezpłatne w przypadku braku kontynuacji uczestnictwa w danych zajęciach. W przypadku kontynuacji zajęć zajęcia takie są objęte opłatą zgodnie z cennikiem zajęć.
14. W przypadku podpisania umowy i kontynuowania zajęć (co najmniej 2 zajęcia łącznie z pierwszymi), uczestnik obowiązany jest do ponoszenia opłat zgodnie z obowiązującym

cennikiem. Rozwiązanie takiej umowy może nastąpić jedynie na warunkach w niej określonych.

15. Uczestnikowi może przysługiwać 50% zniżki w ramach Katowickiej Karty Mieszkańca na wybrane zajęcia grupowe dla seniorów powyżej 60 roku życia oraz dzieci i młodzieży z rodzin wielodzietnych – po spełnieniu wymagań wskazanych w regulaminie KKM.
16. Zajęcia objęte zniżką są wskazane w obowiązującym cenniku, zatwierdzonym przez Dyrektora MDK na dany sezon.
17. Wszystkim pracownikom MDK i ich rodzinom tj. współmałżonkom i dzieciom przysługuje 50 % rabatu na 3 wybrane zajęcia łącznie, organizowane w MDK zgodnie z obowiązującym cennikiem zatwierdzonym przez Dyrektora MDK na dany sezon.
18. Dyrektor MDK może w oparciu o udokumentowany wniosek osoby pełnoletniej – w przypadku zdarzenie losowego, zaniechać pobrania opłat za nieuczestniczenie w zajęciach, w sytuacji, gdy pobór opłat zgodnie z łączącą strony umową jest wymagany.
19. Przekazanie uczestnikowi sekcji wszelkich przedmiotów i ruchomości, których właścicielem jest MDK w ramach uczestniczenia w zajęciach odbywa się na podstawie protokołu przekazania, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
20. W przypadku zakończenia udziału w zajęciach, Uczestnik zobowiązany jest do zwrócenia w terminie 3 dni od dnia rozwiązania lub ustania Umowy, wszelkich przedmiotów i ruchomości otrzymanych od MDK w ramach uczestniczenia w zajęciach. Jeśli Uczestnik nie dokona zwrotu w/w rzeczy mimo pisemnego wezwania MDK wystawi notę obciążeniową na Uczestnika i będzie dochodził odszkodowania na zasadach przewidzianych w przepisach kodeksu cywilnego.
21. Obowiązek informacyjny dotyczący Polityki Prywatności (RODO) dla uczestników zajęć stałych MDK, zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

Załącznik nr 1 do Regulaminu do uczestnictwa w zajęciach stałych organizowanych przez MDK „Ligota” w Katowicach

POLITYKA PRYWATNOŚCI

Niniejsza Polityka Prywatności stanowi wypełnienie obowiązku informacyjnego nałożonego mocą art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27.04.2016 roku, zwanego dalej RODO.

Podstawowe objaśnienia:

Administrator danych	Miejski Dom Kultury „Ligota” w Katowicach, ul. Franciszkańska 33, 40-708 Katowice, posługujący się nr NIP: 634-188-94-66, nr REGON: 001258568
Uczeń	Osoba fizyczna, która uczęszcza na zajęcia prowadzone przez Administratora danych
Uczestnik	Osoba fizyczna, która uczestniczy w imprezie organizowanej przez Administratora
Przedstawiciel ustawowy	Osoba fizyczna, która działa w imieniu ucznia lub uczestnika i zapisuje go na zajęcia prowadzone przez Administratora danych lub na imprezę organizowaną przez Administratora

Inspektor Ochrony Danych Osobowych

Administrator Danych powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony i realizacji swoich praw w zakresie danych osobowych. Mail kontaktowy do Inspektora Ochrony Danych Osobowych: iod@mdkligota.pl.

Podstawa przetwarzania danych osobowych

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27.04.2016 roku, zwane dalej *RODO*;
2. Ustawa z dnia 29.08. 1997 roku Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2018 r. poz. 800), zwana dalej *Ordynacją*;
3. Ustawa z dnia 11.06.2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2017 r. poz. 1221), zwana dalej *VAT*.

Sposób przetwarzania danych

W imieniu i na rzecz Ucznia lub Uczestnika działa przynajmniej jego jeden Przedstawiciel ustawowy. W celu wykonania usługi obligatoryjnie podaje się następujące dane:

1. Imiona i nazwiska Ucznia lub Uczestnika;
2. Datę (wiek) Ucznia lub Uczestnika;
3. Numer PESEL Ucznia lub Uczestnika;
4. Adres zamieszkania Ucznia lub Uczestnika;
5. Adres do korespondencji Ucznia lub Uczestnika;
6. Dane dotyczące zdrowia Ucznia lub Uczestnika;
7. Imiona i nazwiska Przedstawicieli ustawowych;
8. Adres zamieszkania Przedstawicieli ustawowych;
9. Adres do korespondencji Przedstawicieli ustawowych;
10. Dane kontaktowe (nr telefonu lub adres mailowy) Przedstawicieli ustawowych.

Uczeń może udzielić dobrowolnej zgody na wykorzystywanie jego wizerunku w celu promocji placówki Administratora. Zdjęcia z wizerunkiem Ucznia są umieszczane na stronie internetowej, profilu Facebook czy Instagram należącymi do Administratora.

Uczeń może udzielić dobrowolnej zgody na przekazywanie jego danych innym podmiotom w związku z przystąpieniem do konkursów.

Dane Ucznia lub Uczestnika przetwarzane są od momentu podjęcia pierwszego kontaktu z Administratorem – zarówno w formie bezpośredniej w siedzibie Administratora, jak również w formie telefonicznej lub mailowej.

Uczeń lub Uczestnik może wyrazić zgodę na otrzymywanie informacji o nowych zajęciach lub imprezach organizowanych przez Administratora.

Na terenie Administratora znajduje się monitoring wizyjny mający zapewnić bezpieczeństwo oraz ochronę mienia Administratora. Przy wejściu do budynku znajdują się informacje dotyczące zbierania danych osobowych osób wchodzących do budynku w postaci ich wizerunku.

Cel przetwarzania danych osobowych

1. Wykonanie przedmiotu umowy (**art. 6 ust. 1 lit. b RODO**);
2. Przechowywanie dokumentacji podatkowej i rachunkowej w związku z wystawionym rachunkiem (**art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. art. 86 § 1 w zw. z art. 70 Ordynacji oraz art. 111 w zw. z art. 112 VAT**);
3. Dochodzenie przez Administratora ewentualnych roszczeń z tytułu nawiązanej z Uczniem współpracy (**art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO** jako prawnie uzasadniony interes Administratora, którym jest dochodzenie jego roszczeń i obrona jego praw);
4. Zapewnienie bezpieczeństwa i ochrony mienia (**art. 6 ust. 1 lit. f RODO** jako prawnie uzasadniony interes Administratora, którym jest ochrona miejsca pracy i mienia, jak również dochodzenie ewentualnych roszczeń z tego tytułu);
5. Prowadzenie działalności marketingowej (**art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO** jako prawnie uzasadniony interes Administratora, którym jest dochodzenie jego roszczeń i obrona jego praw).

Przekazywanie danych osobowych

Dane osobowe Ucznia i Przedstawicieli ustawowych mogą być przekazywane:

1. Podmiotom zajmującym się obsługą prawną u Administratora;
2. Podmiotom zajmującym się obsługą informatyczną u Administratora;
3. Podmiotom organizującym konkursy, w których uczestniczy Uczeń;
4. Kontrahentom Administratora (są podmioty z którymi Administrator współpracuje w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia kulturalnego, w którym uczestniczy Uczeń).

Dane osobowe Uczestnika i Przedstawicieli ustawowych mogą być przekazywane:

1. Podmiotom zajmującym się obsługą prawną u Administratora;
2. Podmiotom zajmującym się obsługą informatyczną u Administratora;
3. Kontrahentom Administratora (są podmioty z którymi Administrator współpracuje w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia kulturalnego, w którym uczestniczy Uczestnik).

Dobrowolność podania danych osobowych

Przedstawiciel ustawowy zgłaszając chęć uczestnictwa Ucznia w zajęciach lub Uczestnika w imprezie masowej wyraża dobrowolną zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych. Bez podania wymaganych danych osobowych (imię i nazwisko, dane kontaktowe) nie jest możliwe nawiązanie stosunku zobowiązaniowego. Jeżeli Przedstawiciel ustawowy będzie chciał cofnąć zgodę na przetwarzanie danych to Administrator uzna to za chęć rozwiązania stosunku zobowiązaniowego łączącego Strony.

W przypadku wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku czy przekazywania danych innym podmiotom w związku z uczestnictwem Ucznia w konkursie to Przedstawiciel ustawowy działający w imieniu Ucznia może w każdym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie w tym celu swoich danych osobowych.

W przypadku wyrażenia zgody na otrzymywanie informacji marketingowych przez Ucznia lub Uczestnika mogą oni w każdym czasie cofnąć zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych.

Każda osoba wchodząca do budynku Administratora jest informowana o monitoringu wizyjnym, a tym samym o zbieraniu jej danych osobowych w postaci wizerunku.

Okres przechowywania danych

Dane Ucznia i Przedstawiciela ustawowego są przechowywane tak długo jak wykonywana jest umowa. Nadto dane osobowe Ucznia i Przedstawiciela ustawowego będą przetwarzane przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z zawartej z Administratorem umowy zgodnie z przepisami prawa.

Dane Uczestnika i Przedstawiciela ustawowego są przetwarzane przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z zawartej z Administratorem umowy zgodnie z przepisami prawa.

Dane Ucznia i Przedstawiciela ustawowego przetwarzane w związku z wyrażoną zgodą na wykorzystanie wizerunku Ucznia są przetwarzane aż do czasu wycofania zgody.

Dane Ucznia i Uczestnika przetwarzane na potrzeby marketingowe przetwarzane są do czasu cofnięcia zgody przez Ucznia lub Uczestnika.

Dane osobowe przetwarzane w związku z monitoringiem będą przetwarzane w zależności od detekcji i natężenia ruchu na obiekcie (od 3 tygodni do 3 m-c-y). Po upływie w/w dat dane będą usuwane automatycznie. Administrator zastrzega, że w przypadku zaistnienia zdarzenia, powodującego szkodę w mieniu Administratora lub wywołującego szkodę u innej osoby, Administrator sporządzi kopię nagrania dla celów dowodowych i dopiero po rozwiązaniu danej sprawy nagranie z wizerunkiem danej osoby ulegnie zniszczeniu

Wszelkie dane przetwarzane na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych przetwarzane będą przez 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy.

Prawa osoby, której dane są przetwarzane

Uczeń lub Uczestnik i Przedstawiciel ustawowy mają prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia. Skorzystanie przez niego z jednego z praw wskazanych powyżej polega na złożeniu pisemnego oświadczenia woli o odpowiedniej treści przesłanego na adres Administratora. Nadto ma on prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych.

Kontakt

W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych należy kontaktować się pod adresem mailowym: iod@mdkligota.pl

*Załącznik nr 2 do Regulaminu
do uczestnictwa w zajęciach stałych
organizowanych przez MDK „Ligota”
w Katowicach*

**Protokół czasowego przekazania uczestnikowi sekcji mienia”
w związku z uczestnictwem w zajęciach MDK „Ligota**

sporządzony w dniu..... r. jako załącznik do
Umowy NR/..... o uczestniczenie w zajęciach

Strony zgodnie oświadczają co następuje:

1. W dniu r. z zostało wydane mienie MDK „Ligota” Panu/Pani*

.....

przedstawicielem ustawowym uczestnika/uczestniczki *

..... zajęć pn

Lp.	Nazwa	Ilość	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			

* właściwe podkreślić i ~~niepotrzebne skreślić~~